



# Anmeldeformular und Urlaubsgesuch für einen Schüler- und Schülerinnenaustausch

## Bewerberin bzw. Bewerber

Name .....

Vorname .....

Geburtsdatum .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Klasse aktuell ..... Profil .....

- mit Bildner. Gestalten

- mit Musik

Instrument

Klassenlehrperson .....

## Art des Austausches (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Jahresprogramm Ausland

Trimester- oder Semesterprogramm Ausland

Trimester- oder Semesterprogramm Inland

Inland-Austausch (Fribourg & Sion) (6-8 Wochen; zusätzliches Anmeldeformular bei Fe beziehen und bis anfangs Feb. an Fe abgeben)

Ich beantrage Urlaub für einen Schüler- / Schülerinnenaustausch im

Herbstsemester .....

Frühlingssemester .....

Die Abwesenheit dauert voraussichtlich von ..... bis .....

(Bitte Angabe von Tag (falls bekannt), Monat und Jahr; beim Trimesterprogramm genaue Daten, sobald diese bekannt sind, dem Sekretariat nachliefern)

Für eine vorzeitige Abreise (z.B. Abreise im Januar für Austausch im Frühlingssemester) ist ein separates Gesuch einzureichen.

Ich bin bei folgender Austauschorganisation angemeldet:

..... / Gastland .....

Ich organisiere den Austausch privat.

**Gastfamilie** (sofern schon bekannt, Information sonst bitte nachliefern)

Name der Gastfamilie .....  
Vorname (der Kontaktperson) .....  
Strasse .....  
PLZ / Ort .....  
Tel. / E-Mail .....

Meine Eltern und ich haben die KZO-Wegleitung für die Austauschprogramme zur Kenntnis genommen und sind mit den darin enthaltenen **Bedingungen und Vorbehalten** der Schulleitung einverstanden. Insbesondere nehmen wir zur Kenntnis, dass ich im Falle eines **Trimester-, Semester- oder Inland-Austauschs** im betreffenden Semester **kein Zeugnis** erhalte. Zudem bestätige ich hiermit, dass ich während meines Austauschaufenthalts ein **Gymnasium oder eine vergleichbare Schule** besuche.

Bei Änderungen der Abreisepläne informiere ich umgehend das Sekretariat. Am Tag der Rückkehr an die KZO melde ich mich auf dem Sekretariat und gebe einen **Nachweis über den Schulbesuch** ab.

Unterschrift der Schülerin / des Schülers .....  
Unterschrift der Eltern .....  
Ort und Datum .....

**Abgabe**

Bitte gib dieses Anmeldeformular für den Sprachaufenthalt so früh als möglich (spätestens eine Woche vor der Notenkonferenz) mit dem Motivationsschreiben auf dem Sekretariat ab. Das Motivationsschreiben muss auf einem separaten Blatt verfasst werden. Du muss darin begründen, weshalb du diesen Austausch machen möchtest (Umfang: ca. ½ A-4-Seite). Das Sekretariat leitet das Gesuch und Motivationsschreiben an die Klassenlehrperson weiter.

---

**Entscheid der KZO**

Klassenkonvent  empfohlen  nicht empfohlen

Begründung  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum ..... Klassenlehrperson .....

---

Schulleitung KZO  bewilligt  nicht bewilligt

Datum ..... Schulleitung .....